

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Муниципального бюджетного  
учреждения культуры  
«Арзамасский театр драмы»  
М.В. Швецова  
« 20 » 12 20 19 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции  
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры  
«Арзамасский театр драмы»  
на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор, ведущий юрисконсульт, комиссия по антикоррупционной политике	Январь
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Комиссия по антикоррупционной политике	По мере необходимости
3	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников муниципального учреждения Нижегородской области	Директор, ведущий юрисконсульт, комиссия по антикоррупционной политике	По мере необходимости
4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников муниципального учреждения Нижегородской области	Ведущий юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам	По мере необходимости
5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения Нижегородской области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по антикоррупционной политике	По мере необходимости
6	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками муниципального учреждения Нижегородской области	Комиссия по антикоррупционной политике	По мере необходимости
7	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Комиссия по антикоррупционной политике	Постоянно

8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Комиссия по антикоррупционной политике	Постоянно
9	Организация индивидуального консультирования работников муниципального учреждения Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по антикоррупционной политике	По мере необходимости
10	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по антикоррупционной политике	январь
11	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления Нижегородской области	Ведущий юрисконсульт	По мере необходимости
12	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ведущий специалист по кадрам	январь
13	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Ведущий юрисконсульт	По мере необходимости
14	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Комиссия по антикоррупционной политике	По мере необходимости
15	Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	По мере необходимости